

Договор № 5
об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета

г. Сочи

"01" января 2018 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад комбинированного вида № 109 г.Сочи, в лице заведующего Кирилловой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ» и Филиал № 3 муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления по образованию и науке администрации города Сочи», в лице начальника Салтыковой Ольги Ивановны, действующего на основании Доверенности, именуемое в дальнейшем Филиал № 3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «УЧРЕЖДЕНИЕ» поручает, а Филиал № 3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» обязуется осуществлять бухгалтерское обслуживание финансово - хозяйственной деятельности «УЧРЕЖДЕНИЯ» в соответствии с Федеральным Законом от 06.11.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете» и Налоговым Кодексом РФ.

1.2. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и составление отчетности, в том числе:

ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, включая отражение в учете операций по начислению и выплате заработной платы; отражение операций по расчетам, операций по приобретению товаров, работ, услуг и движению материальных ценностей;

- открытие и ведение лицевых счетов «УЧРЕЖДЕНИЯ» в управлении по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи и отделе №14 управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю, а так же операции по ним;

- проведение инвентаризации материальных ценностей, имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности;

- обеспечение контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденной бюджетной смете;

- своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами;

осуществление учета выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей;

предоставление по запросу копий платежных и расчетных документов, сведений бухгалтерского и налогового учета;

хранение документов в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «УЧРЕЖДЕНИЕ» обязуется:

- своевременно представлять в Филиал № 3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» первичные документы, приказы, постановления, распоряжения, имеющие отношение к исполнению бюджетной сметы, договоры, кадровые документы и иную документацию;

- выполнять требования действующего законодательства по оформлению и предоставлению необходимых документов и сведений для ведения бухгалтерского, бюджетного и налогового учета;

- давать по запросу Филиала №3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- выполнять указания Филиала №3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» по оформлению и предоставлению необходимых документов (копий документов) и сведений;

2.2. Филиал №3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» обязуется:

- обеспечить ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами;

- обеспечить достоверность бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчетности;

- соблюдать конфиденциальность информации об «УЧРЕЖДЕНИИ»;

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Бухгалтерское обслуживание по настоящему Договору осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования города Сочи.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. «УЧРЕЖДЕНИЕ» несет ответственность за достоверность, полноту сведений и надлежащее оформление документов, предоставляемых в Филиал №3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи».

4.2. Филиал №3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» несет ответственность за соответствие предоставляемых услуг требованиям нормативных актов по бухгалтерскому (бюджетному) и налоговому учету и отчетности.

4.3. Право первой подписи на платежных документах возлагается на начальника Филиала №3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» - Салтыкову О.И.

4.4. Право второй подписи при оформлении бухгалтерских документов, документов на финансирование и иных финансово - распорядительных,

платежных и отчетных документов возлагается на главного бухгалтера Филиала №3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» - Скакалину И.В.

4.5. Филиал №3 МКУ «ЦБ УОН г.Сочи» освобождается от ответственности в случае, когда «УЧРЕЖДЕНИЕМ» своевременно не предоставлены необходимые документы для бухгалтерского обслуживания.

4.6. Ответственность сторон по настоящему Договору определяется законодательством РФ.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев. Если ни одна из Сторон за 30 календарных дней, с даты окончания срока договора, письменно не уведомила другую Сторону о его расторжении или намерении не заключать договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, настоящий договор считается пролонгированным на тот же срок, на тех же условиях.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

6.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права или обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

МДОБУ № 109
Адрес: 354340, Краснодарский край
Город Сочи, ул. Менделеева д.10
ИНН 2317034348 КПП 231701001
Р.с 40701810600003000001
БИК 040396000 в РКЦ Сочи (ДФБ
администрации города Сочи, МДОБУ
№ 109 г.Сочи, л.сч 925.51.080.0)

Филиал №3 МКУ «ЦБ УОН
г.Сочи»

Адрес: 354340, Краснодарский край
город Сочи, ул. Демократическая д.43
ИНН 2320150538 КПП 231743001
Р.с 40204810800000000022
БИК 040349001 Южное ГУ Банка
России (л.сч.925.11.404.0)



ЗАВЕДУЮЩИЙ

Кириллова И.В.



НАЧАЛЬНИК

Салтыкова О.И.