

# ДОГОВОР

## об организации медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников образовательного учреждения

г. Сочи

« 09 » января 2018 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая больница №4» министерства здравоохранения Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «ГБУЗ», в лице главного врача Офлиди Константина Анастасовича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 109 г. Сочи, именуемое в дальнейшем «МДОБУ», в лице заведующего Кирилловой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, заключи настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора и отношения сторон

1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение медицинского обслуживания воспитанников детского сада в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

### 2. Обязанности сторон

#### ГБУЗ обязуется:

2.1. Обеспечить МДОБУ врачом-педиатром и медицинской сестрой, находящимся в штате ГБУЗ и при наличии физического лица.

2.2. Медицинское обслуживание воспитанников МДОБУ осуществлять на базе МДОБУ (г. Сочи, ул. Менделеева, 10).

2.3. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством медицинской помощи, оказываемой врачом-педиатром и медицинской сестрой.

2.4. Проводить профилактические, периодические и предварительные осмотры воспитанников не реже 1 раз в год, согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».

2.5. Оказывать консультативно помощь педагогическому коллективу и родителям воспитанников МДОБУ при проведении врачами-специалистами осмотров воспитанников не реже 1 раза в год.

2.6. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия в МДОБУ:

- контроль за организацией питания в МДОБУ (режим и качество питания);
- контроль за соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и норм при организации питания воспитанников МДОБУ;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом МДОБУ;
- контроль за физическим воспитанием и закаливанием: распределение на медицинские группы для занятий физической культурой; оценка физической подготовленности детей 1 раз в квартал.

2.7. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья воспитанников, а также проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, педагогов и воспитанников.

2.8. Проводить ежегодно мониторинг состояния здоровья воспитанников (по группам здоровья).

#### МДОУ обязуется:

2.2.1. Предоставить помещение для медицинского кабинета - приема врача-педиатра (медсестры) в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13.



2.2.2. При приеме детей в МДОБУ требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка (ф.26, ф.63, копия страхового медицинского полиса, копия свидетельства о рождении).

2.2.3. Оснастить медицинский кабинет необходимым оборудованием, медикаментами для оказания неотложной помощи, а также базовым ассортиментом лекарственных средств и расходных материалов согласно СанПиНа 2.4.1.3049-13.

2.2.4. Ежегодно в сентябре месяце направлять в централизованную прививочную картотеку списочный состав воспитанников, посещающих МДОБУ.

2.2.5. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в МДОБУ администрация берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров и других профилактических мероприятий.

2.2.6. Своевременно информировать родителей воспитанников МДОБУ о необходимости, в указанный срок врачом-педиатром МДОБУ, проведении вакцинации ребенка на педиатрическом участке.

2.2.6.1. Обеспечить последующий контроль за выполнением указанных медицинских услуг (проведение прививки, необходимое дополнительное обследование у специалиста и т. д.)

2.2.7. На случай возникновения инфекционного заболевания в МДОБУ иметь трехмесячный неснижаемый запас разрешенных СанПиНом дезинфицирующих средств.

2.2.8. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

2.2.9. Проводить дез. камерную обработку постельных принадлежностей при необходимости.

### **3. Стороны имеют право:**

3.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).

Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Меры ответственности Сторон применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ,

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

### **5. Условия расторжения Договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке при условии невыполнения своих обязательств одной из Сторон, поставив в известность вторую сторону за две недели до даты расторжения.

### **6. Порядок расторжения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают разногласия на рассмотрение в судебные органы.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.



7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

### 8.Срок действия Договора

8.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2018 г.

### 9. Адреса и реквизиты сторон

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая больница № 4» министерства здравоохранения Краснодарского края (ГБУЗ «Краевая больница № 4») 354340 г. Сочи, Кирова 50  
ИНН 2317000807  
КПП 231701001  
ОКПО 26109183  
ОГРН 1022302724102  
Банк получателя  
Министерство финансов Краснодарского края (ГБУЗ «Краевая больница № 4» л/с 828.54.536.0)  
Южное ГУ Банка России г. Краснодар  
БИК 040349001  
Счет № р/с 40601810900003000001

Главный врач

К.А. Офлиди

«\_\_»

20\_\_ г.



Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 109 г. Сочи

354340, Краснодарский край, г. Сочи  
Адлерский район, ул. Менделеева д.10  
ИНН 2317034348,  
КПП 231701001  
Р/с 40701810600003000001  
в банке РКЦ Сочи,  
БИК 040396000  
(ДФБ администрации города Сочи, МДОБУ № 109, л/счет 925.51.080.0, 925.61.080.0)

Заведующий

/ И.В. Кириллова

20/8 г.



«СОГЛАСОВАНО»

ЮРИСКОНСУЛЬТ

ГБУЗ «КРАЕВАЯ БОЛЬНИЦА № 4»

Т.В. Афоничкина

