

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 109 города Сочи

г. Сочи, Адлерский район, ул. Менделеева, 10.  
тел. 8(862) 241-00-43

**ПРИКАЗ**

09.01.2019 г.

№ 34-ос

**«Об организации пропускного режима работы в здание и на территорию  
МДОБУ № 109»**

В целях безопасного функционирования МДОБУ, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников в период их нахождения в учреждении,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Исключить нахождение на территории и в здании детского сада посторонних лиц, предотвращать их несанкционированный доступ в учреждение.
2. Установить порядок пропуска в здание и на территорию детского сада через обеспечение санкционированного доступа должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей и транспортных средств;
3. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объект и территорию детского сада определяется согласно перечню (приложение 1).
4. Составление списков, вопросы согласования доступа сотрудников, посетителей и родителей в детский сад, въезда транспортных средств на территорию возложить на заведующего детским садом. Контроль пропуска возлагается на заведующего хозяйством А.А. Лобунь.
5. Разрешить пропуск, в здание посетителей по устным заявкам должностных лиц детского сада (вне списка). Право дачи разрешения на вход посетителей, въезд (выезд) автотранспорта имеет заведующий МДОБУ.
6. Вход в здание детского сада посторонним лицам разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность.
7. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории, вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственного входа.
8. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок работы: рабочие дни - с **7.30** до **18.00**;  
допуск родителей: **утром – с 7.30 до 8.30**;  
**вечером – с 16.30 до 18.00**;  
или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим МДОБУ.
9. Дворник перед началом рабочего дня осуществляет проверку на предмет безопасности территории вокруг здания учреждения. Содержит в рабочем состоянии территорию, оборудованные площадки, обеспечивает беспрепятственный вход в здание.
10. Воспитатели и помощники воспитателя непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверяет помещения МДОБУ, места для раздевания и хранения верхней одежды детей, на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Во время пребывания детей в помещениях, окна должны быть закрыты.

11. Повара осуществляют контроль безопасного содержания и эксплуатации пищеблока, установленного в нём оборудования, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку.

12. Все работники обязаны обеспечивать сохранность имущества, соблюдение установленного режима работы, знать схемы эвакуации при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

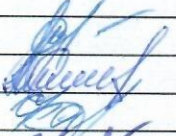
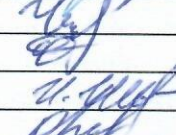
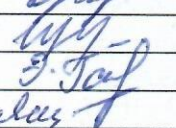







13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Заведующий *Кириллова* И.В. Кириллова

С приказом ознакомлена:

Дата	ФИО	Должность	подпись
09.01.2019	Алексамян Н.М.	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Аляева Е.С.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Арутюнян М.Г.	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Ачарадзе Г.Г.	рабочий по КМО	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Балаева М.М.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Богинская М.Ю.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Бохян А.Х.	муз. руководитель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Бримжарова А.Ш.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Буранова Ф.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Бущких Г.В.	уборщик	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Володин В.В.	рабочий по КМО	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Геворгян Б.Х.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Даллакян С.В.	кладовщик	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Иванова А.И.	старший воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Игнаткова Е.Г.	педагог-психолог	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Каменева О.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Кардовская И.Н.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Керобян К.К.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Куклева С.А.	муз. руководитель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Курзоватова Е.С.	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Лобунь А.А.	завхоз	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Макаренко И.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Мальцева А.В.	муз. руководитель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Малыхина Е.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Масловская Т.Д.	кастелянша	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Мяндина С.В.	подсобный рабочий	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Нефедьева Е.И.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Новикова С.Е.	шеф-повар	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Ованесян К.А.	повар	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Островская Л.А.	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Панченко А.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Панченко Л.Д.	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Плишкина Т.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Пташинская К.И.	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Распопова И.В.	воспитатель	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Сахарова А.А.	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>
09.01.2019	Титаева Т.В.	пом. воспитателя	<i>[Signature]</i>

09.01.2019	Тупиленко Т. А.	повар	
09.01.2019	Цатурян А.Р.	воспитатель	
09.01.2019	Фаевец Т.С.	повар	
09.01.2019	Челидзе Т.А.	дворник	
09.01.2019	Чернышова Н.С.	помощник воспитателя	
09.01.2019	Шавкунова И.Н.	помощник воспитателя	
09.01.2019	Шаракова О.С.	делопроизводитель	
09.01.2019	Щетинена Я.В.	воспитатель	
09.01.2019	Эраносян Г.С.	пом. воспитателя	
09.01.2019	Яниева В.Л.	пом. воспитателя	

**Список лиц и транспортных средств,  
имеющих право санкционированного доступа  
на территорию МДОБУ детский сад № 109 г. Сочи.**

1. Сотрудники – в соответствии со штатным расписанием.
2. Воспитанники и родители, (законные представители) – согласно списочному составу, а также лица, которым в соответствии с доверенностью, передано право, забирать (приводить) ребенка в детский сад.
3. Транспортные средства:
  - для уборки территории, вывоза мусора;
  - завоза материальных средств;
  - завоза продуктов;
  - экстренных служб, в случае необходимости.