

## ДОГОВОР №109

на ежемесячное техническое обслуживание приборов учета тепловой энергии

г.Сочи

26 февраля 2019 г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Детский сад № 109 г. Сочи (МДОБУ Детский сад № 109), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующей Кирилловой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Черноморочка» (ООО «Черноморочка»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Дегтяревой Татьяны Павловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального Закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по техническому (сервисному) обслуживанию приборов учета тепловой энергии, установленных на объекте Заказчика по адресу: г. Сочи, ул. Менделеева, д.10 в количестве двух узлов, а Заказчик обязуется принять по акту и оплатить работу Исполнителю в размере и в сроки, указанные в настоящем договоре.

1.2. Техническое (сервисное) обслуживание приборов учета включает в себя поддержание работоспособного состояния приборов учета тепловой энергии путем проведения регламентных работ, профилактики и контролю технического состояния приборов в соответствии с приложением №1, своими силами (материалы, инструменты, работа)

### 2. Стоимость и порядок оплаты

2.1. Стоимость ежемесячных работ, поручаемых Исполнителю, отражена в калькуляции, которая является приложением №2 к настоящему договору и составляет ежемесячную сумму 7000 (семь тысяч) рублей (по 3500руб. за узел). Общая стоимость договора за год составляет 84000 (восемьдесят четыре тысячи) рублей.

2.2. Основанием для оплаты являются предъявленные до 20 числа текущего месяца Исполнителем счет и акт выполненных работ, в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему договору.

2.3. Оплата выполненных работ производится Заказчиком до 28 числа текущего месяца.

### Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Назначить лицо, ответственное за эксплуатацию приборов учета на обслуживаемом объекте, которое будет осуществлять взаимодействие с Исполнителем, в т.ч. приемку работ и подписание акта выполненных работ.

3.1.2. Обеспечить свободный доступ обслуживающего персонала Исполнителя в тепловой узел к приборам учета.

3.1.3. Не допускать складирования в тепловом узле посторонних предметов, а также следить за поддержанием чистоты в тепловом узле.

3.1.4. Соблюдать правила технической безопасности и требования пожарной безопасности в тепловом узле.

3.1.5. **Исключить доступ посторонних лиц к приборам учета тепловой энергии в отсутствие Исполнителя во избежание несанкционированного вмешательства в работу приборов учета.**

3.1.6. Принять на ответственную эксплуатацию GSM-модемы № 353857010053904 и № 520338417372278, являющихся собственностью ООО «Черноморочка», купленных и установленных Исполнителем за свои средства в интересах Заказчика и в соответствии с Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя. В случае расторжения или окончания срока договора, вернуть GSM-модем Исполнителю незамедлительно.

3.1.7. В случае проведения каких-либо работ третьими лицами в тепловом узле без согласования их с Исполнителем, Заказчик обязуется нести полную, в том числе и материальную, ответственность за сохранность и работоспособность приборов и GSM-модема, целостность пломб и т.п.

3.1.8. **Сохранять паспорта приборов учета, свидетельства об их поверке весь период работы приборов.**

### 4. Обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Ознакомить ответственное лицо Заказчика с правилами эксплуатации узла учета тепловой энергии.

4.1.2. Своевременно и надлежащим качеством выполнять работы по сервисному обслуживанию приборов учета тепловой энергии согласно приложению №1.

4.1.3. Осуществлять выезд на объект по заявке Заказчика в течение 24 часов.

4.1.4. Устранять неполадки в работе приборов в течение 7 дней.

4.1.5. Осуществлять сервисное обслуживание таким образом, чтобы это не привело к нарушению действия гарантии на оборудование, выдаваемое производителем, согласно паспортных данных.

4.1.6. При проведении работ на объекте Заказчика соблюдать правила технической безопасности и требования пожарной безопасности.

- 4.1.7. Оперативно и безвозмездно устранять все неисправности приборов учета, произошедшие по вине Исполнителя.
- 4.1.8. По результатам выполненных работ представлять Заказчику акты выполненных работ до 20 числа каждого месяца.
- 4.1.9. «Исполнитель» применяет упрощенную систему налогообложения и освобожден от выписки счетов-фактур.

### 5. Приемка работ

- 5.1. По факту осуществления работ по сервисному обслуживанию Исполнитель составляет акт выполненных работ в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.
- 5.2. Представитель Заказчика производит приемку работ по Акту выполненных работ, а также при некачественном и неполном проведении работ по сервисному обслуживанию оборудования, представитель Заказчика имеет право выставить устные претензии сотрудникам Исполнителя. В этом случае сотрудники Исполнителя обязаны попытаться урегулировать с представителем Заказчика все претензии на месте, и устранить все недочеты в проведенных работах. При не урегулировании претензий на месте, все претензии Заказчика вносятся в составленный Акт претензий.
- 5.3. Исполнитель освобождается от удовлетворения претензий Заказчика в случае, если:  
- Заказчиком не соблюдаются правила эксплуатации оборудования или правила техники безопасности.  
В указанных случаях все нарушения в работе оборудования, в том числе его поломки, повреждения и аварии считаются произошедшими по вине Заказчика.

### 6. Ответственность сторон

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

### 7. Прочие условия

- 7.1. Все работы по сервисному обслуживанию оборудования оформляются по факту их выполнения Актами сдачи-приемки, составленными в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон).
- 7.2. Стороны обязаны своевременно уведомлять друг друга о всех изменениях адресов, контактных телефонов и платежных реквизитов, указанных в настоящем Договоре.
- 7.3. Все разногласия и споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров. В случае не урегулирования споров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде.
- 7.4. Госповерка приборов учета осуществляется по отдельному договору с ФБУ «Краснодарский ЦСМ».
- 7.5. По дополнительному соглашению сторон Исполнитель может выполнить капитальный ремонт приборов учета, не предусмотренный перечнем работ на техническое обслуживание. При проведении текущего ремонта запчасти оплачиваются по отдельному счету.
- 7.6. Заказчик имеет право задержать оплату при несвоевременном и некачественном выполнении работ Исполнителем.
- 7.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) стороны не несут ответственность за надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.
- 7.8. Контактные телефоны: Исполнителя +79183011817-Веверис Андريس Робертович,  
8-918-908-05-58 – Галичина Марианна Юрьевна Заказчика \_\_\_\_\_

### 8. Срок действия договора

- 8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2019 и действует до 31 декабря 2019 г.

### 9. Реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»  
ООО «Черноморочка»

354340 г. Сочи, ул. Кирова д.52  
Юго-Западный банк СБ РФ г. Ростов-на-Дону  
р/с 40702810330060101321  
К/счет 30101810600000000602 БИК 046015602  
ИНН 2317032238 КПП 231701001  
ОКВЭД 33.20.9  
код по ОКПО 16736364

Генеральный директор  Дегтярева Т.П.

«ЗАКАЗЧИК»

МДОБУ Детский сад № 109

354375 г. Сочи, ул. Менделеева, д.10  
р/с 40701810600003000001  
РКЦ Сочи БИК 040396000  
ДФБ администрации города Сочи  
л/счет 925.51.080.0, 925.61.080.0  
ИНН 2317034348 КПП 231701001

Заведующая  Кириллова И.В.



**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
«СОГЛАСОВАНО»  
МДОБУ Детский сад № 109**

Заведующая Кириллова И.В. Кириллова И.В.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**работ, выполняемых специалистами ООО «Черноморочка» при обслуживании узлов учета тепловой энергии и теплоносителя**

Наименование работ	Периодичность выполнения
Контроль корректности работы приборов УУТЭ дистанционно	3 раза в неделю
Внешний осмотр узла учета, линий связи приборов. Удаление загрязнений с поверхности приборов, обеспечение герметичности соединения преобразователя расхода с трубопроводом. Проверка целостности пломб Проверка работоспособности приборов.	2 раза в месяц
Считывание регистрируемых параметров с тепловычислителя, формирование отчетов о теплопотреблении по установленной форме, предоставление их Заказчику. Контроль давления в системах отопления, горячего водоснабжения, рабочего положения запорной арматуры, исполнительных механизмов.	1 раз в месяц
Подготовка к отопительному периоду оборудования Проведение профилактических работ Демонтаж функциональных блоков Ревизия запорной арматуры узла учета Монтаж функциональных блоков Пусконаладочные работы	1 раз в год
Устранение причин, вызывающих НС (нестандартные ситуации) в работе тепловычислителя Проверка и изменение параметров настройки вычислителя Выдача рекомендаций по режиму работы (устранению утечек, регулировке режима теплопотребления). Представление протоколов архива (суточных и часовых) Текущий мелкий ремонт приборов (замена батарей питания) Промывка преобразователей расхода, фильтров, заполнение маслом гильз термометров. Доставка на завод-изготовитель приборов, вышедших из строя до истечения гарантийного срока. Оформление сопроводительной документации на завод-изготовитель для замены указанных выше приборов. Контроль сроков действия межповерочного интервала комплекта приборов УУТЭ Подготовка к периодической метрологической поверке приборов узла учета Доставка приборов в ФБУ «Краснодарский ЦСМ» Оформление документации по результатам поверки При обнаружении неисправности или отказа оборудования УУТЭ осуществление всех необходимых мер для восстановления его работоспособности на месте; либо демонтаж его для ремонта на заводе-изготовителе или организации, имеющей право и лицензию на проведение ремонта данного типа оборудования. Проведение анализа работоспособности оборудования УУТЭ, выдача Заказчику рекомендаций по оптимизации режимов потребления.	По необходимости
Выезд на узел учета в течение 24 часов Все вышеперечисленные работы Модернизация действующих узлов учета по отдельной договоренности Доставка на завод-изготовитель приборов, вышедших из строя после истечения гарантийного срока. Оформление сопроводительной документации на завод-изготовитель для замены указанных выше приборов.	По заявке Заказчика

**Примечание:**

1. Оплата за услуги теплоснабжающей организации не входит в стоимость обслуживания!
2. Оплата за поверку ФБУ «Краснодарский ЦСМ» не входит в стоимость обслуживания!

Генеральный директор  
ООО «Черноморочка» Т.П.Дегтярева



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
«СОГЛАСОВАНО»

МДОБУ Детский сад № 109  
Заведующая Кириллова И.В.



**КАЛЬКУЛЯЦИЯ**

стоимости работ, выполняемых по техническому обслуживанию узла учета тепловой энергии на 2019 г. ежемесячно по двум узлам к договору № 109 от 26 февраля 2019г.

1.Зарплата основных рабочих	1600,00
2.Зарплата АУП и вспомогательных рабочих	800,00
3.Начисления: ПФР 22 %, НС и ПЗ 0,6 %, ФСС 2,9%, ОМС 5,1%	734,00
4.Содержание резервного фонда приборов для оперативного ремонта	700,00
5.Транспортные расходы	640,00
6.Износ приборов и инструментов целевого назначения	650,00
7.Затраты на модернизацию (считывающие устройства, оргтехника, программное обеспечение )	720,00
Итого себестоимость работ	5844,00
8. Арендованные средства	280,00
9.Рентабельность 15%	876,00
Итого :	7000,00

Всего к оплате : Семь тысяч рублей

Генеральный директор  
ООО «Черноморочка»



Дегтярева Т.П.  
Дегтярева Т.П.