

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 109 города Сочи  
МДОБУ № 109

---

г. Сочи, Адлерский район, ул. Менделеева, 10.  
тел. 8(862) 241-00-43.

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОБУ № 109  
протокол от 31.08.2021 г. №9/1

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МДОБУ № 109  
Приказ от 31.08.2021 г. № 103-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных образовательных услуг  
в МДОБУ № 109**

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель ПК МДОБУ № 109  
Е.Г. Игнаткова  
31.08.2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 109 г. Сочи (далее – МДОБУ) разработано:

- ✓ в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом;
- ✓ с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ✓ «О защите прав потребителей»;
- ✓ постановлением Правительства РФ от 15.09.20210 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- ✓ Уставом МДОБУ.

1.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (*спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников*, далее именующихся – Потребители).

1.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем МДОБУ.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОБУ.

1.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

1.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МДОБУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

1.8. Положение принимается на неопределённый срок.

1.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем МДОБУ.

1.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. Понятия, применяемые в положении

2.1. **Потребитель (заказчик)** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично.

2.2. **Исполнитель** – МДОБУ, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. **Услуга** - деятельность МДОБУ, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

2.4. **Стороны** - Потребитель и Исполнитель.

## 3. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

3.1. Учреждение предоставляет образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных образовательных услуг, являются:

- ✓ насыщение рынка образовательными услугами;
- ✓ более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- ✓ реализация дополнительных образовательных программ;
- ✓ адаптация и социализация дошкольников;
- ✓ подготовка к поступлению в школу;
- ✓ развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- ✓ обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- ✓ повышение уровня оплаты труда работников МДОБУ;
- ✓ привлечение дополнительных источников финансирования.

3.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

3.5. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью

#### **4. Виды платных услуг**

4.1. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (*законных представителей*) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К платным образовательным услугам, предоставляемые МДОБУ, относятся:

4.2.1. Образовательные и развивающие услуги:

- ✓ физкультурно-спортивной направленности: группы по укреплению здоровья: ритмика, гимнастика, аэробика, игровые виды спорта, специальная физическая подготовка;
- ✓ художественно-эстетической направленности: ИЗО (умелые ручки, волшебный мир лепки, бумажная фантазия), хореография, спортивно-эстрадные танцы, хоровое пение, вокал, театральная студия, обучение на музыкальных инструментах, «Детский оркестр», «Бисероплетение»;
- ✓ психолого-педагогической направленности: иностранный язык, робототехника, юный шахматист, шашки, предшкольная подготовка, проектная деятельность, познавательное развитие (психологическая мастерская); индивидуальные консультации специалиста: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога; групповые занятия по коррекции нарушения речевого развития, индивидуальные занятия по коррекции нарушения речевого развития;
- ✓ Присмотр и уход за детьми: занимательный досуг, вечерний час; группа выходного дня.

4.2.3. Услуги логопедической, психологической помощи для детей, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (*психолога, логопеда*):

- ✓ предоставление логопедических услуг (*индивидуальные занятия*);
- ✓ предоставление психолого-педагогических услуг (*индивидуальные занятия*);
- ✓ занятия в кружке по игротерапии.

4.3. МДОБУ вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Условия предоставления платных услуг**

5.1. МДОБУ вправе оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

5.2. Платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

5.4. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

5.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

5.6. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

## **6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг**

6.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью МДОБУ, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

6.2. Формирование платных образовательных услуг МДОБУ осуществляет в следующем порядке:

6.2.1. изучает спрос в платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

6.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

6.2.3. получает письменное разрешение Учредителя (*Постановление Администрации*) на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги;

6.2.4. издает приказ об организации платных услуг в МДОБУ, назначает приказом ответственного по МДОБУ за организацию платных образовательных услуг, определяет его функциональные обязанности;

6.2.5. составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги, также

6.2.6. составляет и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

6.2.7. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками МДОБУ и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (*для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МДОБУ, так и специалисты из других организаций*);

6.2.8. составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги;

6.2.9. составляет учебный план, учебную программу (*график предоставления дополнительных образовательных услуг*), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;

6.2.10. заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

6.2.11. вывешивает на информационном стенде для родителей перечень оказываемых МДОБУ платных услуг, условиях предоставления и цене (*или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию*), расписание занятий,

6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

6.3.1. письменное разрешение Учредителя (*Постановление Администрации*) на организацию платных услуг;

6.3.2. положение о платных образовательных услугах;

6.3.3. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;

6.3.4. приказ заведующего МДОБУ об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и определении его обязанностей;

6.3.5. штатное расписание;

6.3.6. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (*договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя*);

6.3.7. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;

6.3.8. смета на каждый вид услуг;

6.3.9. смета доходов и расходов;

6.3.10. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;

6.3.11. документы об оплате родителей за оказанные услуги;

6.3.12. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (*трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т. д.*).

## **7. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг**

7.1. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется согласно Постановления Администрации города.

7.3. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.

7.4. Оплата услуги производится через банковские учреждения.

7.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.6. Исполнитель обязан получить от Потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.

7.7. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

## **8. Порядок организации бухгалтерского учёта**

8.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через ЦБ.

8.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг на лицевой счет МДОБУ, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

8.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность экономисту ЦБ.

## **9. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг**

9.1. Исполнитель имеет право:

9.1.1. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

9.1.2. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

9.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

9.2. Исполнитель обязан:

9.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

9.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- ✓ Устав Учреждения,
- ✓ лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- ✓ адрес и телефон Учредителя;

- ✓ образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ✓ дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- ✓ сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

9.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

9.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

9.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (*не допускать срыва занятий без уважительных причин*);

9.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

9.2.8. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

9.2.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

9.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

9.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

9.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.4. выбрать услугу.

9.4. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:

9.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

9.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

9.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение платной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

9.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (*путем предоплаты, за получаемые услуги*). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

9.4.5. выполнять условия договора;

9.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в МДОБУ;

9.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

9.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Ответственность исполнителя и потребителя**

10.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МДОБУ.

10.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- ✓ безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- ✓ соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- ✓ возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

10.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- ✓ назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- ✓ поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- ✓ потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- ✓ расторгнуть договор.

10.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

## **11. Контроль предоставления платных образовательных услуг**

11.1. Контроль организации и качества оказания платных образовательных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- ✓ Потребители, в рамках договорных отношений;
- ✓ администрация Учреждения;
- ✓ Администрация города;
- ✓ Управление образования;
- ✓ другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

11.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

11.3. Заведующий МДОБУ принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

11.4. МДОБУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты платных образовательных услуг.

11.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.