

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 109 города Сочи
МДОБУ № 109

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОБУ № 109
протокол от 31.08.2021 г. №9/1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОБУ № 109
Приказ от 31.08.2021 г. № 103-ос

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета семей,
находящихся в социально-опасном положении
и трудной жизненной ситуации**

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК МДОБУ № 109
Е.Г. Игнаткова
31.08.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 109 г. Сочи (далее – МДОБУ) разработано:

- ✓ на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального законов от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- ✓ защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МДОБУ);
- ✓ предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- ✓ выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- ✓ обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если родители:

- ✓ не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- ✓ не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- ✓ отрицательно влияют на их поведение;
- ✓ жестоко обращаются со своими детьми;
- ✓ страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- ✓ создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Воспитатель:

- ✓ проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- ✓ готовит представление по данной семье в совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Старший воспитатель и инспектор по защите прав детства:

- ✓ собирают информацию по семьям от воспитателей;
- ✓ готовят список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список семей, находящихся в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании Совета профилактики, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической и др. помощи семье.

5. Оформление документов

5.1. На каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- ✓ акт обследования;

- ✓ представление о постановке на учет;
- ✓ учетная карточка семьи;
- ✓ карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ план индивидуальной профилактической работы;
- ✓ дневник наблюдений за семьей.

5.2. Документы хранятся у старшего воспитателя.

6. Состав Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается заведующим МДОБУ.

6.2. В состав Совета профилактики входят: председатель совета профилактики, члены Совета профилактики, старший воспитатель.

7. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадовского контроля

7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

7.2. Основания для снятия с внутрисадовского контроля:

- ✓ Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;
- ✓ Приказ заведующего по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

7.3. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете МДОБУ.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.