

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 109 города Сочи
МДОБУ № 109

ПРИНЯТО:

на общем собрании
работников МДОБУ № 109
протокол от 11.01.2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОБУ № 109
Приказ от 11.01.2021 г. № 3-ос

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного режима в МДОБУ

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК МДОБУ № 109
_____ Е.Г. Игнаткова
11.01.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее – Положение) разработано в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 109 г. Сочи (далее – МДОБУ) разработано на основании;

- ✓ Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ✓ Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 года «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года;
- ✓ Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с изменениями от 8 декабря 2020 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ в соответствии с Уставом МДОБУ.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МДОБУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении детей, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МДОБУ.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МДОБУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

- ✓ завхоза МДОБУ
- ✓ дежурного администратора с 07.30 ч до 18.00 ч.
- ✓ охранника, в рабочие дни с 18.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОБУ назначается приказом заведующего.

1.7. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей, работников учреждения, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.8. Охрана МДОБУ осуществляется частной охранной организацией. МДОБУ оснащён средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. Доступ МДОБУ осуществляется:

- ✓ работников с 07.30 ч.
- ✓ детей и их родителей (законных представителей) с 07.30 ч
- ✓ посетителей с 8.00 ч.

2.2. Допуск на территорию и в здание МДОБУ, в выходные и праздничные дни осуществляется с разрешения заведующего или завхоза МДОБУ.

2.3. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях;

- ✓ для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- ✓ для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
- ✓ для приема товарно-материальных ценностей.

2.4. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.5. Ключи от детского сада находятся: 1 комплект в установленном месте, 2 комплект у заведующего МДОБУ.

- 2.6. Посетители МДОУ могут быть допущены в учреждение и выпущены из нее при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».
- 2.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники образовательного учреждения, передают информацию о количестве посетителей охраннику.
- 2.8. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.9. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МДОБУ имеется пропуска на законных представителей ребенка (заявление и копия документов удостоверяющих личность)
- 2.10. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и пр.) пропускаются в здание учреждения через главный вход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром охранника и представителем администрации учреждения.
- 2.11. Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении материального пропуска, заверенного заведующим.
- 2.12. Запрещено проносить и находиться на территории образовательного учреждения с холодным и огнестрельным оружием, с взрывоопасными, легковоспламеняющимися и токсичными веществами, а также с предметами и веществами, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу МДОБУ.

3. Комплекс мер, направленных на антитеррористическую защищенность объектов (территорий) независимо от их категории опасности обеспечивается путем осуществления:

- 3.1. Воспрепятствование неправомерному проникновению на территорию МДОБУ;
- 3.2. Выявление потенциальных нарушителей установленных на территории МДОБУ пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- 3.3. Пресечение попыток совершения террористических актов на территории и объектах МДОБУ;
- 3.4. Минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на территории и объектах МДОБУ и ликвидацию угрозы их совершения;
- 3.5. Обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) МДОУ и иных документах, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий).

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- 4.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, газовая служба, служба электросетей при вызове их администрацией учреждения. Осмотр при выезде указанного транспорта производится в установленном порядке, в сопровождении ответственного лица.
- 4.2. Допуск и парковка на территории МДОБУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, с обязательной отметкой в соответствующем журнале данных водителей и автотранспортных средств.

Въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения и парковка на территории дошкольного образовательного учреждения частных машин запрещена.

- 4.3. Въезд автотранспорта на территорию МДОБУ осуществляется через центральные ворота возле КПП, после проверки документов и осмотра машины с помощью зеркала досмотра до въезда на территорию МДОБУ.

5. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

5.1. Заведующий обязан:

издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР

- ✓ для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение
- ✓ определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР
- ✓ осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей

5.2. Завхоз обязан:

- ✓ обеспечить исправное состояние калитки и дверей
- ✓ обеспечить рабочее состояние системы освещения
- ✓ обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам
- ✓ обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.
- ✓ обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации
- ✓ осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса

5.3. Дежурный администратор обязан:

- ✓ осуществлять контроль за допуском родителей детей (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МДОБУ;
- ✓ осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- ✓ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- ✓ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

5.4. Охранник обязан:

- ✓ осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»
- ✓ при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.)
- ✓ выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны
- ✓ исключить доступ в МДОБУ работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по разрешению заведующего или завхоза МДОБУ
- ✓ производить осмотр въезжающего транспорта с помощью зеркала досмотра, до въезда машины на территорию МДОБУ

5.5. Работники обязаны:

- ✓ работники МДОБУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории
- ✓ работники МДОБУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику)
- ✓ работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на запор) и исключать проход работников, родителей детей и посетителей через данные входы

5.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- ✓ приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам
- ✓ осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы
- ✓ при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, проводить его до места назначения или передать работнику МДОБУ

5.7. Посетители обязаны:

- ✓ ответить на вопросы работника
- ✓ после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения
- ✓ после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода
- ✓ не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- ✓ представляться, если работники МДОБУ интересуются вашей личностью и целью визита

6. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

6.1. Работникам запрещается:

- ✓ нарушать настоящее положение
- ✓ нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей
- ✓ оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МДОБУ
- ✓ оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
- ✓ впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.)
- ✓ оставлять без сопровождения посетителей детского сада
- ✓ находится на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни

6.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- ✓ нарушать настоящее положение
- ✓ оставлять без сопровождения или присмотра своих детей
- ✓ оставлять открытыми двери в детский сад и группу
- ✓ впускать в центральный вход подозрительных лиц
- ✓ входить в детский сад через запасные входы
- ✓ нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей

6.3. Посетителям запрещается:

- ✓ нарушать настоящее Положение

7. Участники образовательного процесса несут ответственность

7.1. Работники МДОБУ несут ответственность за:

- ✓ невыполнение настоящего Положения
- ✓ нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых

- ✓ нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей
 - ✓ допуск на территорию и в здание МДОБУ посторонних лиц
 - ✓ допуск на территорию и в здание МДОБУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни
 - ✓ халатное отношение к имуществу МДОБУ
- 7.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:
- ✓ невыполнение настоящего Положения
 - ✓ нарушение правил безопасного пребывания детей в МДОБУ
 - ✓ нарушение условий Договора
 - ✓ халатное отношение к имуществу МДОБУ

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОБУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.