

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 109 города Сочи
МДОБУ № 109

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОБУ № 109
протокол от 31.08.2021 г. №9/1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОБУ № 109
Приказ от 31.08.2021 г. № 103-ос

ПОРЯДОК

и условия осуществления перевода воспитанников

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК МДОБУ № 109
Е.Г. Игнаткова
31.08.2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия перевода и отчисления обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 109 г. Сочи (далее – МДОБУ).

1.2. Данный Порядок разработан:

- ✓ в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 года;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 года, с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 года № 1527;
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»;
- ✓ Уставом МДОБУ.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования.

2. Порядок перевода обучающихся в следующую возрастную группу

2.1. Основной структурной единицей МДОБУ является группа обучающихся (далее – группа).

2.2. Критерием разграничения групп в МДОБУ является возраст детей.

2.3. Воспитание и обучение в каждой возрастной группе определяется в соответствии с учетом возрастных категорий обучающихся:

- ✓ I младшая группа – с 1,5 до 3 лет;
- ✓ II младшая группа – с 3 до 4 лет;
- ✓ Средняя группа – с 4 до 5 лет;
- ✓ Старшая группа – с 5 до 6 лет;
- ✓ Подготовительная группа – с 6 до 7 лет.

2.4. По достижении ребенком полных лет, он должен быть переведен в группу, соответствующую его возрасту.

2.5. Перевод обучающихся в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно до 1 сентября нового учебного года на основании приказа заведующего МДОБУ.

3. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- ✓ осуществляют выбор принимающей организации;
- ✓ обращаются в Управление по образованию и науке города Сочи для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- ✓ обращаются в МДОБУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1);

3.1.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МДОБУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.1.4. МДОБУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося и вносит отметку о выдаче личного дела в журнал выдачи личных дел обучающихся (приложение 2).

3.1.5. Принимающая организация при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет МДОБУ о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (приложение 3).

3.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода (приложение 4) из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.1.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности МДОБУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.2.1. О предстоящем переводе обучающихся в случае прекращения своей деятельности МДОБУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МДОБУ, а также разместить указанное уведомление (приложение 5) на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МДОБУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.2.3. МДОБУ доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МДОБУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная

информация (приложение 6) доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

3.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МДОБУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

3.2.6. МДОБУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.2.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МДОБУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МДОБУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающихся и направленности группы.

3.2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Порядок отчисления детей из МДОБУ

4.1. Отчисление детей из МДОБУ производится по письменному заявлению родителей (законных представителей):

- ✓ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающихся и МДОБУ (в том числе в случае ликвидации МДОБУ).

4.2. Отчисление ребенка оформляется:

- ✓ расторжением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МДОБУ и родителями (законными представителями) ребёнка;
- ✓ изданием приказа по МДОБУ.

4.3. Данные об отчислении обучающихся (дата и причина) фиксируется в Книге учета движения детей.