

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 109 города Сочи
МДОБУ № 109

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МДОБУ № 109
протокол от 31.08.2021 г. №9/1

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОБУ № 109
Приказ от 31.08.2021 г. № 103-ос

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ**

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК МДОБУ № 109
Е.Г. Игнаткова
31.08.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детском саду № 109 г. Сочи (далее – МДОБУ) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом руководителя МДОБУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю МДОБУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ руководствуется в своей работе:

- ✓ законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441;
- ✓ Уставом МДОБУ;
- ✓ настоящим Положением;
- ✓ локальными нормативными актами МДОБУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- ✓ иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в МДОБУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в МДОБУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в МДОБУ по информированию заказчика:

- ✓ о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- ✓ о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
- ✓ о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками МДОБУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в образовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- ✓ устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- ✓ предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю МДОБУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- ✓ анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- ✓ взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
- ✓ анализ результатов деятельности подразделений образовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
- ✓ организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
- ✓ определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- ✓ анализ качества используемых ресурсов образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- ✓ изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ✓ ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- ✓ организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в образовательном учреждении порядке;
- ✓ определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- ✓ организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников МДОБУ;
- ✓ разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы МДОБУ (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты МДОБУ по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений МДОБУ, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю МДОБУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- 4.2. Вносить предложения руководителю МДОБУ, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- 4.4. Представлять предложения руководителю МДОБУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОБУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.