Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 109 муниципального образования городской округ
город-курорт Сочи Краснодарского края
МДОБУ детский сад № 109 города Сочи

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол от 28.02.2022 г. № 3/1
председатель, заведующий МДОБУ
детского сада № 109 города Сочи
И.В. Кириллова

УТВЕРЖДАЮ:

приказом заведующего
от 01.03.2022 г. № 25-ос
заведующий МДОБУ детский
сад № 109 города Сочи

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: B1C9C1E9F3A1A1303BEBCF87B86E85E022878A90
Владелец: **Кириллова Ирина Владимировна**
Действителен: с 19.07.2021 по 19.10.2022

И.В. Кириллова

ПОРЯДОК (ПРАВИЛА)

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОБУ детского сада № 109 города Сочи

(с изменениями от 01.03.2022 г.)

СОГЛАСОВАНО:
председатель ПК МДОБУ
детского сада № 109 города Сочи
Е.Г. Игнаткова
01.03.2022 г.

1.Общие положения

1.1. Правила приёма и комплектования воспитанников ДОУ (далее – Правила) разработаны и приняты в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными Федеральными законами Российской Федерации:
- Указами Президента Российской Федерации;
- Санитарных правил, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Уставом МДОБУ детского сада № 109 города Сочи;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 г. № 58681);
- Постановлением администрации города Сочи от 006.07.2021 г. № 1324 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования городской округ город-курорт Сочи краснодарского края, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми»;
- «Положением о комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций города Сочи, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми, и ее состава» (далее - Порядка).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.3. Правила комплектования и приёма в ДОУ на обучение по основной образовательной программе должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

2. Порядок комплектования МДОБУ

2.1. Комплектование МДОБУ детского сада № 109 города Сочи (далее – МДОБУ) осуществляется:

- управлением по образованию и науке администрации города Сочи (далее Управлением);
- через единый информационный ресурс Краснодарского края – автоматизированные информационные системы «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги». Образование»), «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город». Образование»), интегрированные между собой.

Правом на внеочередное (первоочередное) принятие в МДОБУ пользуются дети в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.2 Учет детей, нуждающихся в получении места в МДОБУ, ведет Управление согласно пункта 2 Порядка. Комплектование МДОБУ осуществляется согласно пункта 3 Порядка. Управление комплектует МДОБУ ежегодно с 1 июня до 31 августа, распределяя по МДОБУ детей, поставленных на учет для предоставления места в МОО и включенных в списки детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года. Список детей, которым предоставляется место в МДОБУ в текущем году, формируется в следующем порядке:

- дети в возрасте от трех до семи лет, которые проживают на территории, закрепленной за МДОБУ, относящиеся к льготным категориям граждан, указанным в разделе 3 Порядка;
- дети в возрасте от трех до семи лет, которые проживают на территории, закрепленной за МДОБУ, не относящиеся к льготным категориям граждан, в соответствии с очередностью, исходя из времени постановки на учет.

На свободные места могут быть направлены дети, проживающие на не закрепленной за МДОБУ территории.

При отсутствии свободных мест в МДОБУ, закрепленными за территорией, на которой проживает ребенок, родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в другие МДОБУ.

2.3. В течение года допускается доукомплектование МДОБУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.4. Ежегодно до 1 мая руководитель МДОБУ обязан предоставить в Управление информацию о списочном составе детей по группам, о наличии мест для комплектования.

3. Порядок приема (зачисления) детей в МДОБУ

3.1. Прием детей в МДОБУ осуществляется в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

3.2. Возраст приема детей в МДОБУ определяется Уставом в соответствии с типом и видом МДОБУ, в зависимости от наличия необходимых условий образовательного процесса. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3 Документы о приеме подаются родителем (законным представителем) в образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.5 Прием в МДОБУ осуществляется на основании документов, утвержденных пунктом 9 Приказом Министерства Просвещения РФ № 236 от 15.05.2020 г. (ред. 04.10.2021 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий (е) законность предоставления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Названные документы предъявляются до начала посещения ребенком образовательной организации.

В целях организации охраны здоровья обучающихся, оказания первичной медико-санитарной помощи (ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ) при приеме детей, впервые поступающих в МДОБУ, родители (законные представители) предоставляют "Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений" (форма 026/у).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МДОБУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Примерная форма заявления размещается МДОБУ на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Заявление о приеме в МДОБУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МДОБУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МДОБУ, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.12. Руководитель или уполномоченное им лицо МДОБУ сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника. Договор об образовании не может противоречить Уставу МДОБУ и настоящим Правилам.

3.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (далее – Приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОБУ. На официальном сайте образовательной организации в сети Интерне размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОБУ.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.