

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 109 города Сочи
МДОБУ № 109

г. Сочи, Адлерский район, ул. Менделеева, 10.
тел. 8(862) 241-00-43.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол от 31.08.2020 г. № 1
председатель педагогического совета
Кириллова И.В. Кириллова
Заведующий МДОБУ № 109

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего
МДОБУ № 109
от 31.08.2020 г. № 105-ос
Кириллова И.В. Кириллова



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детского сада № 109 г. Сочи

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК МДОБУ № 109
Игнаткова Е.Г. Игнаткова
31.08.2020 г.



№ 121-20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 109 г. Сочи (далее – МДОБУ № 109).

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк, консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в освоении основной образовательной программы МДОБУ № 109, развития и социальной адаптации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк, консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с трудностями в освоении основной образовательной программы МДОБУ № 109, развития и социальной адаптации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. ППк в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, распоряжением от 9 сентября 2019 г. N P-93 об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом МДОБУ № 109, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью ППк является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей МДОБУ № 109 и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей и подростков.

2.2. В задачи ППк входит:

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- своевременное выявление особенностей в физической и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся;
- выявление потенциальных возможностей развития ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в МДОБУ № 109 возможностей;
- определение форм психолого-педагогического сопровождения ребенка;

- разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения и социальной адаптации в рамках деятельности МДОБУ № 109 и (или) сетевого взаимодействия;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

3. Порядок создания, структура и организация деятельности ППк

3.1. ППк создается приказом заведующего МДОБУ № 109.

3.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МДОБУ № 109.

3.3. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель МДОБУ № 109, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, воспитатель, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МДОБУ № 109 самостоятельно.

3.5. Временные члены – приглашенные на данное заседание:

- воспитатель: дает характеристику учащемуся, формулирует его проблемы, участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума;
- родитель или член родительского комитета класса: информирует о микроклимате в семье учащегося, оценивает работу воспитателя, участвует в собеседовании, выполняет рекомендации консилиума;
- узкие специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Помогают созданию целостной картины личности ребенка, участвуют в собеседовании, выполняют рекомендации консилиума.

3.6. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников гимназии с письменного согласия и заявления родителей (законных представителей). Все запросы фиксируются председателем или секретарем ППк.

3.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по

ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.8. Для обследования ребенка на консилиуме родителями (законными представителями) должны быть представлены следующие документы:

- заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка,
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.

На каждого ребенка заводится карта развития.

3.9. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (представление), содержащее описание актуального уровня развития ребенка, выявленные ограничения и ресурсы развития, и разрабатываются рекомендации.

3.10. На основании полученных данных коллегиально составляется заключение ППк и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и психофизических особенностей.

3.11. При выявлении стойких трудностей у обучающегося в овладении учебной программой, специалисты ППк могут рекомендовать обратиться в ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.12. В ППк ведется следующая документация:

- Приказ о создании ППк
- Положение о ППк. (Оформляется локальным актом по учреждению).
- График проведения плановых заседаний ППк.
- Аналитический отчет о деятельности ППк.
- Функциональные обязанности специалистов ППк.
- Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ППк (включая нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога МДОБУ № 109).
- Содержание 2 папки (конфиденциальная информация).
- Карта развития ребенка.
- Логопедическое представление на ребенка
- Педагогическое представление на ребенка для ППк
- Представление психолога на ребенка для ППк
- Представление социального педагога для ППк.
- Заявление о согласии родителей на обработку персональных данных.
- Заявление родителей на обследование ребенка.
- Заключение ППк
- Журналы ППк
- Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк.
- Журнал регистрации заседаний ППк.
- Журнал направлений обучающихся на ПМПк

➤ Протоколы заседаний ППк.
Документы консилиума хранятся 10 лет.

4. Порядок подготовки и проведения ППк.

4.1. Работа ППк осуществляется по плану, установленному на один учебный год.

4.2. Периодичность заседаний ППк.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя или в случае его отсутствия – заместителем председателя.

4.2.1. *Плановые заседания.* (4 раза в год – 1 раз в четверть)

Решаются следующие задачи:

- Выделение контингента детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи.
- Составление индивидуальной коррекционно-педагогической программы для обучающегося с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ППк.
- Оценка динамики развития ребенка с ОВЗ, либо ребенка испытывающего трудности в овладении основной общеобразовательной программой, и коррекция ранее намеченной коррекционно-развивающей программы.

4.2.2. *Внеплановые заседания.*

- Собираются по запросам специалистов (в первую очередь педагогов), ведущим с данным ребенком коррекционную работу. Поводом может послужить – выявление новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его обучения и развития, положительная динамика в процессе его коррекции.

Задачами внепланового Консилиума является:

- принятие необходимых мер по выявленным обстоятельствам;
- корректировка проводимой коррекционно-развивающей программы;
- изменение формы обучения.

4.3. Подготовка и проведение заседания ППк.

4.3.1. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблем ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

4.3.2. Председатель ППк по согласованию с родителями (законными представителями) устанавливает график проведения обследования ребенка каждым специалистом с учетом возрастной физической нагрузки на ребенка и дату заседания ППк.

4.3.3. К заседанию ППк ведущий специалист собирает необходимую первоначальную информацию. Специалисты, участвовавшие в обследовании, представляют заключения на ребенка и рекомендации. В ходе заседания ППк ведется протокол. Протокол подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.3.4. На заседании ППк организуется коллегиальное обсуждение результатов обследования и формируется коллегиальное заключение, содержащее обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу психолого-педагогической помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при

обсуждении результатов обследования и рекомендаций специалистов, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения ребенка. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

4.3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.3.6. При направлении ребенка на ППк копия коллегиального заключения выдается родителям (законным представителям) на руки. Копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие учреждения и организации заключения специалистов и коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

5. Права и обязанности специалистов ППк

5.1. Специалисты имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности (п.7 ст.3; ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым проблемам.

5.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- проводить обследование ребенка в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- готовить заключение о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на ППк, на ПМПк;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы для обучающихся с ОВЗ;
- хранить профессиональную тайну, обеспечивая полную конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на ППк или находящихся на специальном обучении (дети с ОВЗ);
- рассматривать вопросы или принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения и развития;
- принимать решения и вести работу в формах исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических кадров.