

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
детский сад № 109 г. Сочи
МДОБУ № 109

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол от 11.01.2021 г. № 3.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОБУ № 109
Кириллова И.В. Кириллова
Приказ от 11.01.2021 г. № 3-ос

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПК МДОБУ № 109
Игнаткова Е.Г. Игнаткова
11.01.2021 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 109 г. Сочи (далее – МДОБУ) разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ч. 3 ст. 28) с изменениями от 08.12.2020 г.;
- ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- ✓ приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ основной образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ дополнительными образовательными программами.

1.2. Настоящее положение:

- ✓ определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МДОБУ;
- ✓ регламентирует деятельность педагогов и администрации по учету индивидуальных образовательных достижений освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- ✓ **индивидуальное образовательное достижение воспитанника** – результат освоения воспитанником образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;
- ✓ **личное дело** – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения о воспитаннике, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами МДОБУ;
- ✓ **портфолио воспитанника** – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений воспитанника;
- ✓ **ФГОС** – федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
- ✓ **ООП** – основная образовательная программа;
- ✓ **АООП** – адаптированная основная образовательная программа.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

2.1. **Целью** индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. **Задачи** индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- ✓ определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими образовательных программ,
- ✓ контроль и оценка качества образовательной деятельности МДОБУ;
- ✓ выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- ✓ индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- ✓ объединение воспитательного потенциала семьи и МДОБУ в интересах развития воспитанников.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- ✓ совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений воспитанников;
- ✓ обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- ✓ дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
- ✓ организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- ✓ отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
- ✓ ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:

- ✓ планомерность;
- ✓ обоснованность;
- ✓ полнота;
- ✓ системность;
- ✓ открытость;
- ✓ результативность;
- ✓ непрерывность.
- ✓ достоверность.

3. Индивидуальные образовательные результаты

3.1. В МДОБУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ:

- ✓ дошкольного образования;
- ✓ дополнительного образования.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- ✓ достижения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ достижения по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ достижения по программам дополнительного образования;
- ✓ достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности;
- ✓ результаты участия в интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,
- ✓ результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях.

4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогической диагностики (мониторинга).

4.2. Учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется на:

- ✓ бумажных носителях;
- ✓ электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся журнал учета хода и содержания образовательной деятельности, карта индивидуального развития ребенка.

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относится база данных педагогической диагностики (мониторинга).

4.4. Учет индивидуальных образовательных результатов воспитанников по учебному плану осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности, карте индивидуального развития ребенка.

4.5. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности.

4.6. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты воспитанников относятся:

- ✓ индивидуальная карта развития ребенка, заверенная подписью педагогов;
- ✓ дипломы победителей и призеров конкурсов;
- ✓ грамоты за участие в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
- ✓ сертификаты участников творческих фестивалей и др.

4.8. Результаты по индивидуальным образовательным результатам воспитанников по итогам освоения основных образовательных программ дошкольного образования заносятся в карту индивидуального развития ребенка.

5. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией МДОБУ исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников является локальным нормативным актом МДОБУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.