

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 109 города Сочи  
МДОБУ № 109

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МДОБУ № 109  
протокол от 11.01.2021 г. № 3



**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МДОБУ № 109  
*Кириллова* И.В. Кириллова  
Приказ от 11.01.2021 г. № 3-ос

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке и корректировке  
основной образовательной программы дошкольного образования  
МДОБУ**

**СОГЛАСОВАНО:**

председатель ПК МДОБУ № 109  
*Игнаткова* Е.Г. Игнаткова  
11.01.2021 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке корректировке основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного, бюджетного учреждения детский сад № 109 города Сочи (далее – МДОБУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией РФ,
- ✓ Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года;
- ✓ «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- ✓ законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МДОБУ, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада, которые принимают участие в ее работе на общественных началах. Количество и персональный состав утверждается приказом заведующего МДОБУ.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы МДОБУ в соответствии с ФГОС ДО.

## **2. Задачи Рабочей группы:**

2.1. Разработка основной образовательной программы МДОБУ на основе ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательной программы дошкольного образования и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы МДОБУ.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы:**

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Определение целей и задач основной образовательной программы Учреждения на учебный год.

3.3. Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования .

3.4. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы МДОБУ.

## **4. Права Рабочей группы:**

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МДОБУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников МДОБУ необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

4.4. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией требований ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

### **5. Ответственность Рабочей группы:**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах разработки ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО;
- 5.2. Своевременность выполнения решений Педагогического совета, относящихся к разработке ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО в МДОБУ;
- 5.3. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы МДОБУ в обозначенные сроки.
- 5.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.4. Разработку в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования и соответствие образовательной программы МДОБУ требованиям ФГОС ДО.

### **6. Организация деятельности Рабочей группы:**

- 6.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
  - 6.2. Председатель группы:
    - ✓ открывает и ведет заседания группы;
    - ✓ осуществляет подсчет результатов голосования;
    - ✓ подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
    - ✓ отчитывается перед Педагогическим Советом о работе творческой группы;
  - 6.3. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
  - 6.4. Члены творческой группы обязаны:
    - ✓ присутствовать на заседаниях;
    - ✓ голосовать по обсуждаемым вопросам;
    - ✓ исполнять поручения, в соответствии с решениями творческой группы.
- Члены творческой группы имеют право:
- ✓ знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - ✓ участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - ✓ в письменном виде высказывать особые мнения;
- 6.5. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся ежемесячно.
  - 6.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
  - 6.7. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

### **7. Делопроизводство:**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Деятельность работы группы документально оформляется в виде аналитической справки.

### **8. Заключительные положения:**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОБУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.