

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 109 города Сочи  
МДОБУ № 109

---

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании  
работников МДОБУ № 109  
протокол от 11.01.2021 г. № 3



**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МДОБУ № 109  
*Кириллова* И.В. Кириллова  
Приказ от 11.01.2021 г. № 3-ос

**ПОРЯДОК**

**ознакомления с документами,  
в том числе поступающих в нее лиц,  
при приёме в образовательную организацию**

**СОГЛАСОВАНО:**

*Игнаткова*  
председатель ПК МДОБУ № 109  
Е.Г. Игнаткова  
11.01.2021 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад № 109 г. Сочи (далее – МДОБУ), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МДОБУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

## **2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами МДОБУ при зачислении**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а МДОБУ обязана ознакомить с:

- ✓ Уставом МДОБУ;
- ✓ лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- ✓ свидетельством о государственной аккредитации;
- ✓ свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- ✓ с образовательной программой МДОБУ;
- ✓ с учебно-программной документацией;
- ✓ другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами МДОБУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приеме воспитанников в МДОБУ.

Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах МДОБУ или официальном сайте МДОБУ.

2.3. Факт ознакомления с документами МДОБУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в МДОБУ.

## **3. Порядок ознакомления работников при приеме на работу**

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приеме на работу в МДОБУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- ✓ должностной инструкцией;
- ✓ правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- ✓ коллективным договором;
- ✓ положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- ✓ правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- ✓ правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- ✓ иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2. Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте МДОБУ.

3.3. Факт ознакомления работника, принимаемого в МДОБУ на работу, с документами МДОБУ должен быть письменно подтвержден под подпись принимаемого на работу.

## **4. Порядок ознакомления с документами МДОБУ родителей (законных представителей) и сотрудников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МДОБУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами МДОБУ на:

- ✓ на бумажном носителе у заведующего МДОБУ или делопроизводителя;
- ✓ на официальном сайте МДОБУ;
- ✓ на Совете МДОБУ, педагогическом совете, родительских собраниях, совете трудового коллектива и др. мероприятиях.

## **5. Делопроизводство**

5.1. В соответствии с номенклатурой дел МДОБУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2.1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего МДОБУ.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников МДОБУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты МДОБУ, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте МДОБУ.