

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Сочи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 109 муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (далее – МДОБУ детский сад № 109 города Сочи), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 09.02.2018 г., № ЛО35-01218-23/00243752, выданной бессрочно Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Кирилловой Ирины Владимировны**, (представителя Исполнителя), действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 24.11.2021 г. № 2687, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Родитель»,

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка)

действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой и государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФОП, ФГОС дошкольного образования соответственно), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. наименование образовательной программы – **образовательная программа дошкольного образования МДОБУ детский сад № 109 города Сочи**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в **МДОБУ детский сад № 109 города Сочи**:

- полный день – 10,5 часов (с 7.30 до 18.00);

- кратковременное пребывание – 5,5 часов и более (с 7.30 до дневного сна).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: \_\_\_\_\_ направленности.  
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Взаимодействовать с Заказчиком по вопросам образования и воспитания Воспитанника.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании платных дополнительных услуг.

2.1.4. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу в случаях: уменьшения количества детей в группе, на время карантина.

2.1.5. Организовывать разновозрастные группы.

#### 2.2. Права Заказчика:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МДОБУ детский сад № 109 города Сочи, в том числе, в формировании образовательной программы (дополнительной части, формируемой участниками образовательных отношений).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОБУ детский сад № 109 города Сочи;
- о его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- о его физическом развитии.

2.2.3. Знакомиться с Уставом МДОБУ детский сад № 109 города Сочи, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности МДОБУ детский сад № 109 города Сочи, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Разрешать Заказчику находиться в группе с Воспитанником в период его адаптации в течении трех дней, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья Заказчика.

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности общего собрания родителей, Совета родителей – коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

### **2.3. Обязанности Исполнителя:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МДОБУ детский сад № 109 города Сочи, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МДОБУ детский сад № 109 города Сочи, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 “О защите прав потребителей” и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным руководителем, режимом дня для каждой возрастной группы.

- группы полного дня – четырех разовым (завтрак, второй завтрак, обед, полдник);

- группы кратковременного пребывания – трех разовым (завтрак, второй завтрак, обед).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ “О персональных данных” в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Обязанности Заказчика:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, медицинскому, педагогическому, учебно-вспомогательному, и младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами на обучение по образовательным программам МДОБУ детский сад № 109 города Сочи.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОБУ детский сад № 109 города Сочи или его болезни, а также об утреннем опоздании.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МДОБУ детский сад № 109 города Сочи Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. При поступлении воспитанника в МДОБУ детский сад № 109 города Сочи и в период действия настоящего Договора:

- информировать МДОБУ детский сад № 109 города Сочи об имеющихся заболеваниях хронического или аллергического характера для своевременного реагирования в случае возникновения угрозы жизни и здоровью ребенка (приступы, аллергия и т.п.). В случае не предоставления указанной информации, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в вышеуказанных случаях несут родители (законные представители);
- своевременно предоставлять Исполнителю не необходимые документы, предусмотренные Правилами приема в образовательную организацию.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – МОО) составляет:

- для воспитанников от 3 до 7 лет, посещающих МОО в режиме полного дня (10,5- часового пребывания) – **2 747,64** рублей;
- для детей посещающих группы раннего возраста (до трёх лет) в режиме полного дня (10,5- часового пребывания) – **2 368,80** рублей;
- для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5 часов включительно, без ограничения возраста) – **1 677,90** рублей.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно, в срок не позднее 15-го числа текущего месяца, через кредитные организации (их филиалы, отделения). Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам указанным в платёжных документах, выдаваемых родителями (законным представителям) руководителями МОО. В случае непосещения ребёнком МОО по уважительным причинам в следующем месяце производится перерасчет родительской платы.

3.3. Уважительными причинами непосещения ребёнка МОО является:

- период болезни ребёнка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период карантина в МОО или группе (на основании приказа руководителя МОО);
- отсутствия ребёнка в МОО на основании письменного заявления родителя (законных представителей), но не более 75 дней в году;
- период закрытием МОО на ремонтные или аварийные работы.

3.4. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчета МОО вправе отказаться в одностороннем порядке от использования заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МОО подлежит снижению на 50% многодетным семьям.

3.6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикации, обучающихся в МОО.

Родительская плата не взимается за присмотр ездить и уход за детьми граждан:

- призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;
- заключивших контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (добровольное формирование, содействующее выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации при проведении специальной военной операции, созданное Министерством обороны Российской Федерации по решению Президента Российской Федерации), принимающих участие в специальной военной операции;
- погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции

3.7. Право на обращение за снижением родительской платы, освобождение от родительской платы имеет один из родителей (законных представителей) ребёнка, посещающего МОО (далее – Заявитель).

3.8. Для снижения родительской платы Заявитель подает в МОО:

- письменное заявление о снижении родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО);
- копию документа (удостоверение, справка) многодетной семьи (дети, над которыми установлена опека (попечительство), проживающие в семье опекуна (попечителя), учитываются в составе семьи опекуна

(попечителя) (за исключением случая, предусмотренного частью 1 статьи 13 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»).

3.9. Для освобождения от родительской платы заявитель подает в МОО:

- письменное заявление об освобождении от родительской платы, оформленное в произвольной форме;
- копию документа удостоверяющего личность Заявителя (при отсутствии в МОО);
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов), копию постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и копию медицинской справки профильного врача специалиста (для детей туберкулезной интоксикацией) соответственно;
- документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции, выданный соответствующим военным комиссариатом, воинской частью, добровольческим формированием;
- документ, подтверждающий факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу по мобилизации Вооруженных Сил Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации № 647 и прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, выданный соответствующим военным комиссариатом;
- справку из военкомата о гибели, копию свидетельства о смерти для погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в период проведения специальной военной операции либо позднее, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

3.10. Для снижения родительской платы, освобождение от родительской платы необходимо ежегодно со дня первого обращения предоставлять в организацию документы указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка.

В случае, если у Заявителя имеется несколько оснований для снижения освобождения родительской платы, предусмотренных настоящим Порядком, то родительская плата подлежит снижению (освобождению) только по одному из оснований, указываемому Родителем в заявлении по его выбору.

3.11. Предоставление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в снижении родительской платы, освобождении от родительской платы.

3.12. Освобождение от родительской платы осуществляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

3.13. Снижение родительской платы осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором Заявителем подано соответствующее заявление.

3.14. Заявитель обязан сообщить в МОО об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в 30-дневный срок с момента наступления указанных обстоятельств.

3.15. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы, последующие платежи вносятся родителем (законным представителем) в полном объеме, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.16. Исключение Заявителя из списков заявителей, которым снижается родительская плата либо которые освобождаются от родительской платы, осуществляется на основании приказа руководителя МОО в следующих случаях:

- не предоставление Заявителем документов, подтверждающих основание снижения родительской платы, освобождения от родительской платы в соответствии с пунктами 8, 9 настоящего Порядка;
- установление факта непредоставления (несвоевременного предоставления) сведений об утрате оснований для снижения родительской платы, освобождения от родительской платы;
- в случае выбить ребёнка из МОО (переезд родителей на другое место жительства, поступления в общеобразовательную организацию).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в течение трех месяцев подряд и отсутствия оснований для ее перерасчета, МДОБУ детский сад № 109 города Сочи вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключенного с родителями (законными представителями) договора и отчислить ребенка из образовательной организации. **Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.**

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» мая 20 \_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты сторон

Учреждение:

Муниципальное дошкольное образовательное  
бюджетное учреждение детский сад № 109  
муниципального образования городской округ  
город-курорт Сочи

Адрес: Краснодарский край,

г. Сочи Адлерский район, ул. Менделеева д.10  
ИНН 2317034348, КПП 231701001

Управление Федерального казначейства по

Краснодарскому краю

(ДФБ администрации города Сочи, МДОБУ  
детский сад № 109 города Сочи, л/с 925.51.080.0,  
925.61.080.0)

Казначейский счет: 03234643037260001800

ЕКС: 40102810945370000010

Банк: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК: 010349101

Заведующий

И.В. Кириллова

*(подпись Заведующего)*

«   »                      20    г.

Родитель:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество Родителя)*

Паспорт \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

«   »                      20    г.

Отметка о получении второго экземпляра

Родителем: \_\_\_\_\_

«   »                      20    г.

Подпись \_\_\_\_\_